РЕШЕНИЕ
заседания Коллегии
Управления Федерального
казначейства по Рязанской области
29 июня 2026 г.

1. Заместителям руководителя Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Управление), начальникам отделов Управления (лицам, их замещающим) принять к сведению и учету в работе выступления руководителя Управления А.И. Панкова, его заместителя Н.В. Васильевой, начальника Отдела функционирования контрактной системы С.В. Старчиковой, начальника Отдела режима секретности и безопасности информации А.В. Куликова на заседании Коллегии Управления.

2. Заместителям руководителя Управления М.А. Дорониной, Т.Ю. Сычевой, начальнику Отдела расходов и компенсационных выплат И.А. Мурашову, начальнику Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Н.М. Романовой, начальнику Операционного отдела Е.А. Гаушко довести до обслуживаемых клиентов информацию о смене реквизитов Управления в связи с переходом на обслуживание в ОКЦ № 1 Волго-Вятского ГУ Банка России, а также о реорганизации Рязанского отделения ПАО «Сбербанк» № 8606.

3. Начальнику Отдела государственной гражданской службы и кадров Шляховой С.А. проработать вопрос о необходимости государственными гражданскими служащими актуализации своих данных в связи с переходом на обслуживание в Орловское отделение ПАО «Сбербанк» № 8595.

4. Членам Контрольной комиссии Управления Федерального казначейства по Рязанской области (далее – Контрольная комиссия Управления) принять участие в заседаниях Контрольной Комиссии Управления 6 и 10 июля 2026 г. в 14:30 и обеспечить детальную проработку рассматриваемых вопросов.

5. Начальникам Отдела расходов и компенсационных выплат, Отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов и территориальных отделов обеспечить изучение материалов по цифровизации закупок малого объема ответственными лицами за осуществление контрольных функций, предусмотренных ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, из числа сотрудников отдела.

6. Начальнику Отдела режима секретности и безопасности информации Куликову А.В. с 15 августа 2026 г. осуществить проверку соблюдения сотрудниками Управления требований информационной безопасности.

7. Начальнику Отдела № 14 Макарову В.В. провести информационную работу с клиентами Управления, направляющими в территориальный отдел запросы на получение сертификата электронной цифровой подписи, в целях выявления имеющихся трудностей и вопросов, возникающими при работе с соответствующими инструкциями. Полученные сведения проанализировать, обобщить и направить в Отдел режима секретности и безопасности информации

для рассмотрения и дальнейшей доработки инструкции для подачи запроса на сертификат.

Председатель Коллегии,
Руководитель Управления **А.И. Панков**